

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исполняющий обязанности директора  
Н.В. Раевский

УТВЕРЖДАЮ

30 ноября 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.4 Управление карьерой**

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Государственное и административное право*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой

*С.Л. Курьянова*

24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

*Е.В. Ракитина*

30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*  
*Юриспруденция*

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации.

Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.4 «Управление карьерой» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел и тема дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Лекции</b>	<b>Семинар Лаборат.Пра ктич.</b>	<b>Самостоят. раб.</b>	<b>В интеракти вной форме</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости и</b>
<b>1</b>	<b>Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>31,5</b>		<b>Т</b>
1.1	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	1.2	4	-	31,5		Т
<b>2</b>	<b>Определение приоритетов деятельности</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>31,5</b>		<b>СЗ, Т</b>
2.1	Определение приоритетов деятельности	1.2	4	-	31,5		СЗ, Т
<b>3</b>	<b>Способы совершенствования деятельности</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>31</b>		<b>СЗ, Т</b>
3.1	Способы совершенствования деятельности	1.2	6	-	31		Т, СЗ
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>94</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование  
**П** -прочие  
**Э** -экзамен  
**З** -зачет  
**КР** -курсовая работа  
**О** -отчет  
**Г** -государственный итоговый экзамен  
**ВКР** -выпускная квалификационная работа  
**По** -письменный опрос

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	Осознанность как ключ к успеху в современном мире
2.	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	Индивидуальное планирование карьеры
3.	Определение приоритетов деятельности	Управление карьерой работников
4.	Определение приоритетов деятельности	Инвентаризация и анализ использования времени с учетом приоритетов
5.	Способы совершенствования деятельности	Методы планирования деятельности и управления временем на основе приоритетов
6.	Способы совершенствования деятельности	Работоспособность и управление стрессами
7.	Способы совершенствования деятельности	Взаимосвязь рынка труда и рынка образовательных услуг. Профессиональные стандарты.

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

### 6.1. Текущий контроль

№ п/ п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируе мых компетенц ий по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую щих этапы формировани я компетенций в процессе освоения образователь ной программы (Наименован ие оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособ ности на рынке труда и построения карьеры	УК-6	З.Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствова ния	Т	1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 2 балла. В тесте 15 вопросов.
2	Определение приоритетов деятельности	УК-6	У.Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности	СЗ, Т	2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота выполнения задания - 18 баллов, наличие аргументов и адекватных примеров - 12 баллов.

3	Способы совершенствования деятельности	УК-6	У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов	Т, СЗ	3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: методически верный подход к решению задачи (ситуации) - 10 баллов, обоснованное (аргументированное) решение, подтвержденное примерами из личного опыта /практики компаний - 30 баллов.
4	Итого по текущей аттестации	УК-6	3. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов	100	Каждый правильный ответ - 1 балл (10)Выполнение теста - 4 балла, наличие выводов, адекватных результатам самоанализа - 3 балла (7) лист для самоанализа - 4 балла, самоанализ полученных результатов - 3 балла (7) Заполнение опросного листа - 4 балла, качество самоанализа - до 3 баллов. (7) Правильное распределение соответствующих характеристик в квадранты

					матрицы - 5 баллов, полнота анализа - 5 баллов, формулировка индивидуально й стратегии - 7 балла (17) За каждый правильный ответ - 1 балл (5) Логичная структура плана работы - 5 баллов; четкость и обоснованность рекомендаций - 5 баллов (10)
5	Промежуточная аттестация	УК-6	3. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов	100	1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 2 балла. В тесте 15 вопросов. 2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота выполнения задания - 18 баллов, наличие аргументов и адекватных примеров - 12 баллов. 3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: методически



					<p>верный подход к решению задачи (ситуации) - 10 баллов, обоснованное (аргументированное) решение, подтвержденное примерами из личного опыта /практики компаний - 30 баллов.</p>
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2 .

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 2 балла. В тесте 15 вопросов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знание: Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования

1. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра
2. Методы управления временным ресурсом
3. Оценка эффективности карьеры
4. Понятие и виды карьеры
5. Понятие и типы якорей карьеры
6. Правила составления индивидуальной матрицы SWOT-анализа
7. Принцип Парето
8. Профессиональная компетенция
9. Процесс индивидуального планирования
10. Рекомендуемая структура личных планов
11. Структура по приоритетам в АБВ-анализе
12. Типы личности, склонные к различным видам деятельности (классификация Холланда)
13. Факторы, оказывающие влияние на эффективность личной деятельности
14. Этапы карьеры. Взаимосвязь профессионального и личностного развития
15. Этапы системы личного планирования Б. Франклина

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота выполнения задания - 18 баллов, наличие аргументов и адекватных примеров - 12 баллов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Умение: Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности

Задача № 1. Опишите известные вам техники развития осознанности. Поясните на примерах из личного опыта значение осознанного отношения к карьере

Задача № 2. Поясните значение учета типа личности при выборе профессии (на основе проведенного самоанализа)

Задача № 3. Поясните роль эмоционального интеллекта в построении успешной

карьеры.

Опишите необходимые зоны роста на основе проведенного самоанализа

Задача № 4. Предложить мероприятия по снижению конкретных потерь времени

Задача № 5. Разделить дела на группы по приоритетности

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: методически верный подход к решению задачи (ситуации) - 10 баллов, обоснованное (аргументированное) решение, подтвержденное примерами из личного опыта /практики компаний - 30 баллов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Навык: Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

Задание № 1. Дать рекомендации по режиму труда и отдыха, обосновать, привести примеры

Задание № 2. Напишите тезисы некролога, характеризующего вас как родственника, друга, коллегу. Выделите ценности, важные для вас

Задание № 3. Разделить дела по приоритетам, обосновать разделение, определить возможные негативные последствия неверного определения приоритетов

Задание № 4. Составьте индивидуальную матрицу SWOT-анализа. Опишите возможные направления развития карьеры

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации Читинский  
институт (филиал) Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01  
Юриспруденция  
Профиль - Государственное и  
административное право  
Кафедра финансы и управление  
Дисциплина - Управление карьерой

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Опишите известные вам техники развития осознанности. Поясните на примерах из личного опыта значение осознанного отношения к карьере (30 баллов).

3. Напишите тезисы некролога, характеризующего вас как родственника, друга, коллегу. Выделите ценности, важные для вас (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12

#### Образцы тестов, заданий

Задание 1. Индивидуальный SWOT-анализ

Тест 2. Определение приоритетов.

Тест для самоанализа 3. Определение якоря карьеры

#### Задание 4. Управление стрессами

##### **Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра
2. Методы управления временным ресурсом
3. Оценка эффективности карьеры
4. Понятие и виды карьеры
5. Понятие и типы якорей карьеры
6. Правила составления индивидуальной матрицы SWOT-анализа
7. Принцип Парето
8. Профессиональная компетенция
9. Процесс индивидуального планирования
10. Рекомендуемая структура личных планов
11. Структура по приоритетам в АБВ-анализе
12. Типы личности, склонные к различным видам деятельности (классификация Холланда)
13. Факторы, оказывающие влияние на эффективность личной деятельности
14. Этапы карьеры. Взаимосвязь профессионального и личностного развития
15. Этапы системы личного планирования Б. Франклина

##### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **а) основная литература:**

1. 1. Тренинг делового общения для менеджеров : Руководство по управлению кадрами. Training in Interpersonal Skills: TIPS for Managing People at Work. Training in Interpersonal Skills: TIPS for Managing People at Work. 4-е изд./ Стивен П. Роббинз, Филлип Л. Хансейкер.- М.: Вильямс, 2007.-455 с
2. 2. Баева О.Н., Казарина Л.А. Управление карьерой.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 122 с.
3. 3. Кларк, Тим Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / Тим Кларк, Александр Остервальдер, Ив Пинье. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82637.html>
4. 4. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57834.html> (дата обращения: 07.05.2021).
5. 5. Парахина В.Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Парахина, В.И. Перов, Ю.Р. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>
6. 6. Ричард, Темплар Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-1469-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86826.html>

###### **б) дополнительная литература:**

1. 1. Кузнецова И. А. Инна Анатольевна Вверх! Практический подход к карьерному росту/ Инна Кузнецова.- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.-223 с.
2. 2. Аллен Д. Дэвид, Allen D., Стерляжников А. Александр Как поддерживать

дела в порядке. Принципы полноценной жизни без стресса.. Making it All Work/ Дэвид Аллен.- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010.-386 с.

3. 3. Дотлих, Дэвид Темная сторона силы: Модели поведения руководителей, которые могут стоить карьеры и бизнеса / Дэвид Дотлих, Питер Кейро ; перевод В. Подобед. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9614-1319-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82539.html>

4. 4. Дэвид, Дотлих 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес / Дотлих Дэвид, Кейро Питер ; перевод В. Подобед. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-6912-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82574.html> (дата обращения: 07.05.2021).

5. 5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614- 4582-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>

#### **в) интернет-ресурсы:**

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью,

которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя

основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий по отдельным разделам содержания дисциплины

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ

круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-xecutive.ru>, доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**